

3 <u>お知らせ 予約入力 予約一覧 月間予約状況</u> ログアウト	③ 予約したい倉庫を指定し、日にちと時間を選択して、
予約日時選択 ポートアイヨンド化学品はセンター 〜	[次へ]を押してください。
※ 2022年5月 日月火水木金 土 1234 4567 89 1011 12 121 14	
$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	※ 前日(営業日)の15時まで予約可能です。
9月間帯 子杉狩 ステータス 06:30 ~ 09:00 09:00 09:00 09:00 09:00	※ 1か月先まで予約することができます。
● 199:00 ● 16:00 ● 予約可 ● 199:00 ● 11:00 ● 予約可 ● 19:00 ● 19:00 ● 予約可	※ 倉庫によって予約可能な時間と枠数の設定が異なります。

	4
お知らせ 予約一覧 月間予約状況 本++24549533 ログアウト TESTUN 相式会社テストテスト大郎、在子様	各項目を記入してください。
予約内容入力 交付差 支付差 支付差 し数 (日本日日)	詳細な車両情報が決まっていない場合には、ブランクでも予約可能です。
19年 3月20日1日 99年 1000 19年 第ードナイアンドレ学園センラー 19月3日 温思地 1913 温思地 1913 温思地 1915日 1917 1915 1915 1915 1915 1915 1915 1915	<mark>黄色の必須項目</mark> (車輌番号・車格・携帯番号・運送会社名・乗務員名・貨物 明細)は、必ず前日(営業日)の15時までに登録してください。
	※運送会社名と携帯番号は、実際の乗務員を登録してください。
<u>は上の内容で登録する</u> 戻る あ始らせ 予約入力 予約一覧 <u>月間予約定</u> ス <u>ログアクト</u> 開いいた になるセンフトランフタ 円 開いたい	
子約内容入力 (and and and and and and and and and and	過去に訪問歴があれば、車輌番号を入力して「履歴検索」すると
00 47-1775/05/04/20/2 001 0010 001 0010 001 0010 001 0010 001 0010 001 0010 001 0010 001 0010 0010 0010	前回実績が反映され、入力の手間が省けます。
Image: Note that the state of the	

5		登録が完	了すると「予約受付票」のPDFが立ち上がりますので、
	Sets Sets <th< td=""><td>納品時に受付へお持ちください。</td></th<>		納品時に受付へお持ちください。
			アップブロックのセキュリティ設定により
	Image: Second		
		目割で	PDFか立ら上からない場合かめります。
		その場合	合には、ポップアップブロックの設定変更を行い、
		次の⑥	から[発行]ボタンで印刷してください。
		<u>ポップフ</u>	Pップブロックの設定方法はご使用のブラウザにより異なります。
		L	1
(6))	
		未入力の	必須項目が決まりましたら、「予約一覧」のタブから納入日等で
		予約した	情報を検索し、受付番号をクリックすると訂正画面が開きますの
		で、追記	してくたさい。
	納入日 前へ 当日 近日		
		登録内容	の訂正や予約のキャンセルは、この画面から可能です。
		※もし前	日(営業日)の15時以降に訂正する場合は、築港の倉庫担当者へ
		お電話	にてご連絡ください。
		また前	日(営業日)のキャンセルは、コーザー様からはできないため、
		梁治の	言単担当有(の电站に くと連絡く たさい。
		納品未	確定での予約枠の仮押さえは、他の運送会社様にご迷惑となる
		ため、	お止めください。キャンセル内容はデータ管理しており、
		直前キ	ャンセルが多い場合には、事情を確認する場合があります。
		i	

文化 文化 文化 文化 文化 文化 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 ⑦ 築港の担当者が予約の内容を確認すると、予約一覧の「内容確認」の箇所が「済」という表記になります。 ※「済」のあとに内容を訂正すると「未確認」に戻ります。
Image: mage:	 ③ ご希望の予約枠が埋まっている場合には、 「キャンセル待ち登録」の機能をご活用ください。 「月間予約状況」のタブからキャンセル待ちをする時間帯にチェックし、 通知するメールアドレスを入力して登録すると、 ご希望の予約枠が空いた場合、お知らせメールが届く機能となります。 ※複数アドレスの登録は半角セミコロン「:」で区切って入力して下さい。

 登録をお願いいたします。 メール送信元は ctas.system@chikko.co.jp となりますので、受信除外されないよう設定をお願いいたします。 アウスカーソルを月間予約状況の時間枠に合わせると、 キャンセル待ち登録をしている件数が表記されます。 	9	EX.1 CTARK-(XIARABU/27, Classesmathalaceae) B2.1 CTARK-(XIARABU/27, Classesmathalaceae) B2.1 CTARK-(XIARABU/27, Classesmathalaceae) C1 B2.1 C1 B2.1 C1 B2.1 C1 ClassesTable C1 B2.1 C1 B2.1 C1 ClassesTable C1 B2.1 C1 ClassesTable C1 B2.1 C1 B2.1 C1 ClassesTable C1 B2.1 C1 ClassesTable C1 ClassesTable C1 ClassesTable C1 ClassesTable C1 B2.1 C1 ClassesTable B2.1	9	左記メールはキャンセル待ち登録時に送信されるメールとなり、 右記メールが予約枠に空きが出た場合に送信されるメールです。 通常は前日(営業日)の15時までしか予約できませんが、 キャンセル待ち登録した予約日時は、16時まで受付が延長されます。 ※キャンセル待ち登録時に登録完了メールが届かない場合、メールアドレ スが正しいかご確認ください。 また、間違えていない場合でも、登録完了メールが届かない宛先の場合、 空き通知が受け取れませんので、お手数ですが、別のメールアドレスにて
	10	00 $14.00 \sim 15:00 *$ $14.00 \sim 15:$ 00 $15:00 \sim 16:00 *$ $15:00 \sim 16:$ 20 21 54500 74500 $99:00 \sim 10:$ $99:00 \sim 10:$ $00 *$ $10:30 \sim 11:00 *$ $10:30 \sim 11:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 12:00 *$ $11:00 \sim 12:$ $00 *$ $11:00 \sim 16:00 *$ $11:00 \sim 16:$		登録をお願いいたします。 メール送信元は ctas.system@chikko.co.jp となりますので、受信除外さ れないよう設定をお願いいたします。 マウスカーソルを月間予約状況の時間枠に合わせると、 キャンセル待ち登録をしている件数が表記されます。